



ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI + DA VINCI
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI – VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
e-mail CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT
Posta certificata: CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0004431 del 13/06/2018
01-04 (Uscita)

CIG: Z9C23FE7FE

Contratto di Prestazione d’Opera Intellettuale per l’assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei Dati (RPD) con tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Tra - l’ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI + DA VINCI GUSPINI, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Aru, nata a San Gavino Monreale il 23/09/1974, domiciliato per la sua carica di D.S. presso ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI + DA VINCI di Guspini”, C.F. 91013640924

E - Il SIG. MARCO CENCETTI, nato a Firenze il 23/05/1969, **C.F.omissis....** nella sua qualità di legale rappresentante della ditta SAEMA con sede legale in via Cagliari 225, 09012 Capoterra, P.IVA, n. 02839300924

Premesso che:

- La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e dematerializzazione delle pubbliche amministrazioni.
- la ratifica del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR - General Data Protection Regulation) impone a tutte le autorità pubbliche od organismi pubblici la nomina di un Responsabile della protezione dei Dati (RPD) a partire dal 25/05/2018

Visto:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** “Codice dell’Amministrazione Digitale” ed i successivi decreti legge correttivi **235/2010, 179/2016 e 217/2017**
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed il **decreto correttivo 97/2016 (FOIA)**
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 “misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”
- La **direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri** che impone l’adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici.
- La **Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017** “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679)**

Considerato che la normativa su menzionata impone a tutte le amministrazioni pubbliche:

- Di definire idonee misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e l’integrità dei dati trattati anche in riferimento al CAD e alla normativa sulla privacy (GDPR) nei casi in cui si tratti di dati personali
- Di definire idonee misure tecniche per garantire la continuità operativa dei sistemi informatici e dei servizi da essi erogati (art. 51 del CAD)

- Di definire le opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete locale ed il controllo dell'accesso ad Internet ad evitare qualunque uso improprio che possa arrecare danni materiali o di immagine alla amministrazione
- Di nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (Artt. 37 – 39 GDPR)

Verificato che:

- Il curriculum del legale rappresentante della ditta Saema, Sig. Marco Cencetti;
- Le referenze aziendali della ditta Saema.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto:

- L'assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei Dati (RPD) con tutte le funzioni previste per il profilo menzionato dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art 2 – Servizi inclusi nel contratto

- **Alla sottoscrizione del presente contratto il Sig. Marco Cencetti assumerà l'incarico di Responsabile della protezione dei Dati (RPD) e svolgerà tutte le funzioni previste per tale ruolo dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).**
 - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
 - cooperare con l'autorità di controllo;
 - fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento;
 - sorvegliare l'osservanza del registro delle attività di trattamento, obbligatorio per legge, sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

Art 3 – Periodo di prestazione

Il contratto ha durata annuale con **decorrenza 13/06/2018 e termine al 12/06/2019**. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

Art 4 – Corrispettivo e fatturazione

L'ammontare complessivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto e di quanto sopra indicato è fissato in **300,00€ + Iva 22%** da pagare in seguito all'emissione della relativa fattura elettronica

Art 5 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Sig. Marco Cencetti

(“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n° 235/2010 del DPR n° 445/2000 e norme collegate”)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Rita Aru

(“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n° 235/2010 del DPR n° 445/2000 e norme collegate”)